



Bibliotecas Escolares.

Anexos 6-10.

Anexos

Anexo 6 > Tipología de las obras de consulta

Los datos contenidos en las obras de consulta y referencia pueden ser numéricos, estadísticos, sobre cosas, hechos, personas, lugares, conceptos, palabras, etc., o referirse a documentos.

Por tanto podemos distinguir en dos clases generales:

- Las que proporcionan la información o el dato concreto que se busca, **obras de información directa** o inmediata (enciclopedias, diccionarios, anuarios, etc.).
- **Las que remiten a otras** fuentes documentales en las que localizar a su vez la información necesaria, esto es, información sobre información o información bibliográfica (bibliografías, catálogos).

Las obras de referencia pueden ser **generales**, cuando abarcan todos los campos del conocimiento humano, o **especializadas**, cuando se limitan a una parte de la realidad, a un campo determinado o especial del saber.

Pueden hallarse en **diferentes soportes**: impresos en forma de libros, en fichas, microfilm, microficha, soportes magnéticos y electrónicos, CD-ROM, o constituyendo bancos o bases de datos con posibilidad de acceso en línea.

Los **tipos** básicos de obras de referencia son los siguientes:

- Enciclopedias (generales y especiales).
- Diccionarios (de la lengua, por materias, técnicos, especiales por su propósito o finalidad, bilingües y plurilingües).
- Directorios y guías (institucionales. Temáticos, internacionales, nacionales, regionales y locales).
- Anuarios y anuarios estadísticos (generales, especializados, internacionales, nacionales, etc.).
- Repertorios biográficos (generales o por materias, universales, nacionales, etc.).
- Bibliografías (nacionales, retrospectivas, en curso, generales, por materias).
- Mapas y atlas.
- Normas y patentes.
- Publicaciones oficiales.
- Sistemas en línea.

Anexo 7 > Tipos de obras documentales

- **Libros de texto y manuales.** Presentan de forma sistemática los conocimientos sobre una disciplina. En el caso de los libros de texto se adaptan al programa de un área concreta en un curso, nivel y etapa del sistema educativo.
- **Monografías de divulgación.** Obras de divulgación científica y técnica dirigidas a un público general que por su nivel de dificultad y su lenguaje asequibles pueden resultar útiles para nuestros alumnos, especialmente en Secundaria.
- **Obras literarias con contenidos y referencias de la realidad.** Relatos de temática histórica, social o de aventuras, cómics, etc. Aportan información personalizada y contextualizada.
- **Libros documentales infantiles y juveniles.** Libros de información y de divulgación, también llamados libros de conocimientos, especialmente diseñados para niños y jóvenes, como instrumentos de apoyo en su aprendizaje.

Anexo 8 > Las Enciclopedias

Obras de **síntesis** que recopilan el conocimiento humano en un momento de su historia en todos sus aspectos. Como

recopilación del saber, la enciclopedia es la obra de consulta por excelencia.

Presenta el conocimiento en forma de **artículos**, de mayor o menor extensión, sobre aspectos generales o particulares de la ciencia. Sus características fundamentales son:

- Dirección acreditada (persona o equipo editorial especializado).
- Autores de los artículos reconocidos y especialmente cualificados.
- Clasificación de los conocimientos según plan preestablecido.
- Equilibrio en la importancia de los temas tratados, con información suficiente y adecuada.
- Instrumentos estructurales (organización, índices, etc.) que facilitan la información.
- Utilización de abundantes ilustraciones como elementos informativos.
- Bibliografía al final de cada artículo.

Atendiendo a la **organización del contenido**, las enciclopedias pueden ser:

- **Alfabéticas** : Compuestas por un determinado número de artículos más o menos amplios, en orden alfabético.
- **Sistemáticas o por materias**: Organizadas de acuerdo a un sistema jerárquico de clasificación del conocimiento previamente establecido (materias principales y materias secundarias).

En cualquiera de los dos casos necesitan contar con **índices alfabéticos detallados** que permitan la búsqueda por términos que no sean en sí mismos una entrada principal y que envíen a informaciones concretas dentro de una entrada general o apartado de la clasificación, e incluir **apéndices** que recopilen temas con informaciones breves como datos biográficos, geográficos, políticos, etc.

Dada la complejidad de su elaboración, el contenido de las enciclopedias queda fácilmente obsoleto por lo que tienen diferentes formas de **actualización (anuarios, suplementos o apéndices y reediciones)** que deben ser tenidas en cuenta por el espacio que requieren y por la incomodidad que a menudo supone tener que manejar numerosos volúmenes para una misma búsqueda.

La edición de enciclopedias en CD-ROM ha venido a resolver estos problemas derivados de la actualización, facilitando su almacenamiento, con un considerable ahorro de espacio, y la recuperación de la información.

Los diccionarios

Son **índices alfabéticos del léxico** de una o varias lenguas o de una materia. Son por ello obras de referencia básica y las primeras a utilizar en una secuencia lógica de búsqueda.

Las diferencias entre el diccionario y la enciclopedia son, fundamentalmente:

- El diccionario **define palabras**, trata de significados y usos de palabras y la enciclopedia trata de cosas, informa sobre temas que desarrolla con relativa profundidad.

Las enciclopedias pueden tener uno o varios índices. El diccionario **es un índice**.

Podemos diferenciar los siguientes tipos de diccionarios:

- **Diccionarios de la lengua**, que se ocupan de los significados y otra información complementaria, de una cantidad más o menos amplia de palabras de un idioma. Son un recurso imprescindible en la enseñanza de la lengua.
- **Diccionarios de lenguas extranjeras**, bilingües o plurilingües.
- **Diccionarios temáticos**, cuya finalidad principal es presentar el léxico correspondiente a un determinado campo temático, pero que generalmente son de tipo enciclopédico por la cantidad de información que aportan.
- **Diccionarios con propósito específico**: etimológicos, de sinónimos y antónimos, de pronunciación, de usos, de dudas y dificultades, de abreviaturas y siglas, etc.

Cada uno de ellos tiene una **finalidad**, una **función preferente** y un **uso específico, distinto** de los otros.

El diccionario es además un recurso imprescindible para los alumnos en el aprendizaje de la lengua y en el desarrollo de su capacidad de **expresión y comprensión**.

Diccionarios enciclopédicos

La diferencia entre **diccionario** y **enciclopedia** no resulta a menudo tan clara si tenemos en cuenta la existencia del **diccionario enciclopédico**, **enciclopedia** por su **contenido temático** y **diccionario** por constituir un **único índice alfabético** de entradas **léxicas-palabras**, que no se limita a definir y sobre las que aporta **gran cantidad de información**- y nombres de cosas, hechos, personas y lugares.

Anexo 9 > Los niveles de lectura

Idea global: Estrategia SKIN

- "Golpe de ojo" al formato y al diseño gráfico.
- "Golpe de ojo" a los títulos y a los subtítulos o a los apartados y a los capítulos.
- "Golpe de ojo" al texto, fijándonos en los aspectos que se destaquen más: fragmentos en negrita o en cursiva, las mayúsculas (nombres propios, topónimos, siglas...), las cifras...

(Cada uno tiene su manera particular de leerlo)

- No hay lectura lineal de la cadena lingüística.
- No se sigue la puntuación ni la sintaxis. Se leen principalmente los nombres y los verbos.
- No se lee de izquierda a derecha ni de arriba a abajo. No hay orden y la vista salta continuamente de un punto a otro.
- Lectura rápida.

Información específica: Estrategia SCAN:

- Lectura atenta de aquella parte del texto donde se ha localizado la información específica que nos interesa.
- Lectura más lineal de la cadena lingüística. Se puede seguir la puntuación y la sintaxis.
- Se suele leer de derecha a izquierda y de arriba a abajo. Si se interrumpe este orden es para repasar el texto.
- Lectura más lenta.

Rotger Amengual, B. *Programación escolar y prensa*. En Materiales de apoyo 1. Programa Prensa-Escuela. Madrid. Ministerio de Educación y Ciencia, 1986.

Anexo 10 > Los elementos gráficos

En el siguiente esquema aparecen los distintos elementos visuales que se pueden encontrar en los textos verbosuales tales como periódicos, obras de información, etc...

- Foto-noticia: Fotografía que en sí misma es una noticia.
- Fotografías: Reportaje fotográfico (Conjunto de fotografías que tratan de reflejar un acontecimiento o realidad).
- Fotomontajes (fotografías manipuladas con el fin de hacer más expresiva la realidad o deformarla). Dibujos de acciones, hechos o escenarios informativos. Dibujos de procesos técnicos o científicos.
- Dibujos y gráficos: Gráficos que representan datos y estadísticas: lineales, en forma de tarta, en columnas verticales, en barras horizontales, etc...
- Diagramas, cronogramas, organigramas y esquemas: Representan con claridad datos, distribución del tiempo, estructuras organizativas, (por ejemplo, de una empresa), etc... Mapas fotográficos enviados por satélites.
- Mapas y croquis: Mapas dibujados: geopolíticos, del tiempo.. Croquis de la situación de un barrio, de una calle, etc...
- Logotipos: Son signos gráficos que identifican a una empresa o institución.
- Pictogramas: Representaciones gráficas que expresan una idea comprensible por los hablantes de cualquier lengua. (Por ejemplo, la señalización de salida de emergencia de unos grandes almacenes).
- Retratos dibujados y caricaturas.
- Humorismo gráfico: Viñetas o tiras humorísticas que conllevan siempre una interpretación humorística de la realidad.

Tomado de: N. Bernabeu, B.N. Rodicio y M.T. Rodicio: *Lengua Castellana y Literatura*. 4º Curso de Educación Secundaria Obligatoria. Madrid. Editex. 1996. (Adaptación)